**«Қостанай қаласы әкімдігінің Білім бөлімінің №24 мектеп-гимназиясы» ММ қамқоршылық кеңесі туралы Ереже**

Бекітілді:

Қамқоршылық кеңесі отырысында

**1.Жалпы ережелер**

1.1 Жалпы білім беру мекемесінің бұдан әрі Қамқоршылық кеңесі Қазазқстан Республикасының әБілім туралы заңының  44- бабының  9-тармағына жалпы білім беру мекемесінің өзін-өзі басқару түрі болып табылады.

1.2. ҚК оның мүшелерінің еріііктілігі мен теңдігі,өзін-өзі қаржыландыру негізінде ала қызмет жүргізеді. Өз қызметінде ҚР заңнамасын, халықаралық құқықтық нормалар мен ҚҚ туралы ережені басшылыққа алады.

1.3. ҚК-нің негізгі мақсаты- жалпы білім беретін мекеменің қызметін тиімді жүргізуі үшін жағдай жасау.

1.4. ҚКқаржы қаражатының пайдаланылуына бақылау жасайды және білім беру мекемесі тартылған қаражатты пайдаланудың мақсаты мен бағытын өзгерткен жағдайда өз қызметін тоқтатуға құқылы.

1.5. ҚКзаңды тұлға болып саналмайды,банк мекемеелерінде өз есептік шоты, жеке өз балансы, мөрі, мөртаңбасы болмайды.

1.6. ҚКбелгіленген тәртіпте жарнамалық және баспа қызметімен айналысын. ҚҚ мен білім беру мекемесінің жұмысының мәселелері жөнінде шығарылатын басылымдарды тарата алады.

1.7. ҚКтуралы ереже оған мекеме директоры қол қойылған соң күшіне енеді.

**2.Қамқоршылық кеңесінің құрамы**

2.1. ҚК «Қостанай қаласы әкімдігінің білім бөлімінің №24 мектеп-гимназия» мемлекеттік мекемесінің мақсаттары мен міндеттеріне байланысты құрылады.

2.2. ҚКқұрамына білім беру үрдісіне қатысушылар мен өзге де қызметті жетілдіруге және мекеме дамуына мүдделі тұлғалар кіреді.

2.3. ҚКқұрамына тиісті органдардың ұсынымдары бойынша аймақтық және жергілікті атқарушы  билік органдарының,кәсіпкерлік,қаржылық және ғылыми орталардың, бұқаралық ақпараь құралдарының, қоғамдық бірлестіктер мен қауымдастықтардың, меншік нысанаса қарамастан, соның ішінде шетелдікке кіретін кәсіпорындардың,ұйымдардың және мекемелердің өкілдері енгізілуі мүмкін.

2.4. ҚКмүшелері өкілеттігін тағайындау мен мерзімнен бұрын тоқтату туралы шешім қамқоршылардың жалпы жиналысында қабылданды.

2.5. ҚК мүшелерінің өкілеттігі жаңа мерзімге шектелмеген мәртеде ұзартылуы мүмкін.

2.6. ҚҚ мүшесінің мерзімнен тыс мынадай жағдайда тоқтатылуы мүмкін:

2.7. ҚК мүшесінің өтінуімен;

2.8. ҚКмүшесінің денсаулық жағдайына немесе ұйым орналасқан орында ұзақ болмауы себебіне байланысты өз міндеттерін орындау мүмкіндігі болмаған жағдайда;

2.9. ҚК мүшесі қылмыстық жауапкершілікке тартылған немесе өз жарамсыз қылық жасаған жағдайда.

3.0. ҚК құрамында өлімге немесе оның  мүшелерінің мерзімнен бұрын өкілетін тоқтатуына байланысты пайда болған бос жұмыс орындары өкілеттіктің қалған уақытында толтырылады.

3.1. ҚК мүшелері өз қызметін негізгі өндірістік және қызмет әрекетінен қол үзбестен жүргізеді.

**3. Жалпы білім беретін мекеме қамқоршылық кеңесінің негізгі міндеттері мен қызмет бағыттары**

**Жалпы білім беретін мекеме қамқоршылық кеңесі қызметінің негізгі міндеттері:**

* болашағы бар бастамалары мен, жаңалықтарды, алдағы уақытта жалпы білім беретін мекеменің инновациялық қызметінің дамуына ықпалдасушы ақпараттық технологияларды қаржыландыру және іске асыру;
* жобалар мен  бағдарламалары талдауына қатысу;
* оқушылардың рухани және адамгершілік тәрбиесі жүйесін үздіксіз дамытуға, олардың бойында іскерлік және кәсіби қасиеттердің қалыптасуына қолғабыс ету;
* білім беру мекемесіне жөндеу жұмыстарын, сауықтыру іс-шараларын жүргізуде;
* білім беру мекемесінің материалдық- техникалық базасын нығайтуда қаржылық көмек беруді ұйымдастыру;
* мекеменің инновациялық қызметіндегі ғылыми,техникалық және мәдени ынтымақтастықты орнатуға бастамшылық жәрдем беру;
* жалпы білім беретін иненовациялық қызметіне белсенді араласатын, оның дамуына ықпалдасатын,өз қызметінде жақсы нәтижелерге қол жеткізген қызметкерлер мен оқушыларды қолдау;
* білім беру мекемесінің қызметі мен дамуын қамтамасыз ету үшін бюджеттен тыс қаражаттар тартуда қолғабыс ету;
* білім беру педагогтармен басқа да қызметкерлерінің еңбек жағдайларын ұйымдастыруға және жақсартуға болысу;
* байқаулар, жарыстар және басқа да білім беру мекемесінің мектептен тыс бұқаралық іс-шараларын ұйымдастыруға жәрдемдесу;
* жалпы білім беру мекемесінің материалдық-техникалық базасын жетілдіруге оның ғимараттары мен аумағын көріктендіруге көмек жасау;
* мекеменің білім беру,тәрбиелеу мен өзге де қоғамдық пайдалы іс- әрекеттері нәтижелерін насихаттау;
* мекеменің  инвестициялық саясатын анықтау және орнату;
* қайырымдылық қызметін жүзеге асыру.

**4.ҚК жұмысын ұйымдастыру мен тәртібі**

4.1. Бб мекемесінің ҚК белгілі бір мерзімге құрылады. ҚК қызмет мерзімінің ерекшеліктері мекеме жарғысында көрсетіледі.

4.2. ҚК-ны оның бірінші отырысында ашық дауыс беру арқылы көпшілік дауыспен және білім беру мекемесі директорының бұйрығымен (өкімімен) үш жылмерзімге сайланатын төраға басқарды. ҚК бірінші отырысында ашық дауыс беру арқылы төрағаның орынбасары сайланды,сондай-ақ хатшы тағайындалды.

4.3. ҚК мүшелерінің саны ерікті.

4.4. Жаңа өкілдер,егер олардың кандидатурасына отырысқа қатысушы мүшелерінің жартысынан көбі дауыс берсе ғана ҚК құрамына қабылдануы мүмкін.

4.5. ҚК шешімдері жұмыс жоспары бойынша тоқсан сайын өткізілетін оның отырыстарында қабылданады. Кезектен тыс отырыстар қажеттілікке қарай төраға шешімімен немесе ҚК мүшелерінің талаптары бойынша өткізілуі мүмкін.

4.6. Қамқоршылық кеңес мүшелерінің кемінде 2/3-сі отырысқа қатысса, отырыс заңды болып саналады. ҚК отырыстарына кеңесші дауыс құлағымен мекеме басшысы,оның қатысуға мүмкіндігі болмаған жағдайда,осы сәтте оны ауыстырушы тұлға қатысады.

4.7. Ерекше құзіреттегі мәселелер бойынша ҚК шешімдері ашық дауыс беру жолымен- кемінде 2/3-сі отырысқа қатысса,оның қатысып отырған мүшелері басым көпшілігінің даусымен қабылданады. Басқа мәселелер жөніндегі шешімдер қарапайым түрде қорғаныш кеңесінің отырысқа қатысып отырған мүшелерінің көпшілік даусымен қабылданады. Егер берілген «келісемін» және әқарсымынә деген дауыстар тең болса,шешуші дауыс төрағаныкі болып табылады.

4.8. Әдетте, ҚК отырыстарыц ашық түрде өткізіледі. Тек қана ҚК мүшелері мен жеке шақырылған адамдар қатыса алатын жабық отырыстар қызметтік немесе коммерциялық құпиясы бар мәселелерді қарастыратын жағдайда ғана өткізіледі.

4.9. ҚК шешімдері хаттамалармен рәсімделеді, оған етуші мен отырыстың хаттамасын жүргізетін хатшы қол қояды.